REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Szkoły Podstawowej w Różynach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.), w szczególności art. 42–50.

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820, ze zm.), w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6–7 i art. 98 ust. 1 pkt 21.

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431, ze zm.), w szczególności § 7.

4. Statut Szkoły Podstawowej w Różynach, w zakresie organizacji i realizacji działań wolontariackich.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkolny Wolontariat jest dobrowolną, świadomą i nieodpłatną działalnością uczniów na rzecz innych osób, społeczności szkolnej i lokalnej oraz podmiotów uprawnionych do korzystania ze świadczeń wolontariuszy.

2. W działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu mogą uczestniczyć uczniowie klas IV–VIII, odpowiednio do wieku, możliwości i charakteru zadania. Inni uczniowie mogą włączać się w wybrane szkolne akcje pomocowe pod opieką nauczycieli.

3. Udział wymaga deklaracji ucznia i pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (załączniki nr 1 i 2). W przypadku wykonywania świadczeń w rozumieniu ustawy stosuje się ponadto odpowiednie porozumienie z korzystającym.

4. Wolontariat nie może zastępować obowiązków pracowników szkoły ani obejmować czynności niebezpiecznych lub nieodpowiednich dla wieku ucznia.

§ 2. Cele wolontariatu

1. Rozwijanie empatii, odpowiedzialności, bezinteresowności, współpracy oraz wrażliwości na potrzeby innych.

2. Kształtowanie postaw obywatelskich i społecznych oraz wzmacnianie więzi ze społecznością szkolną i lokalną.

3. Umożliwianie uczniom podejmowania inicjatyw pomocowych i rozwijania umiejętności organizacyjnych.

§ 3. Formy działalności

Wolontariat szkolny realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. zbiórki rzeczowe i organizację pomocy potrzebującym,

2. udział w zgodnie z prawem organizowanych zbiórkach pieniężnych,

3. akcje charytatywne, społeczne, ekologiczne i prozdrowotne,

4. pomoc koleżeńską w nauce, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,

5. pomoc organizacyjną podczas szkolnych wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych,

6. współpracę z uprawnionymi organizacjami i instytucjami, za zgodą szkoły i rodziców.

§ 4. Organizacja i zadania opiekuna

1. Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna lub opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu oraz zapewnia warunki organizacyjne jego działania.

2. Opiekun przygotowuje plan pracy, informuje uczniów o akcjach, uzgadnia współpracę z instytucjami, nadzoruje bezpieczeństwo i prowadzi ewidencję aktywności.

3. Przed rozpoczęciem akcji opiekun określa jej cel, miejsce, termin, zakres czynności, zasady nadzoru oraz sposób dokumentowania udziału.

4. Zbiórki publiczne oraz przekazywanie środków i darów odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami i zasadami przyjętymi przez szkołę.

§ 5. Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do informacji o zadaniu, odpowiednich warunków i instruktażu, poszanowania godności, wsparcia opiekuna, rezygnacji z udziału oraz potwierdzenia wykonanych świadczeń zgodnie z przepisami.

2. Wolontariusz zobowiązuje się działać sumiennie, przestrzegać ustaleń organizatora i zasad bezpieczeństwa, szanować prywatność osób korzystających z pomocy oraz informować opiekuna o problemach.

3. Uczeń może zakończyć udział w kole w dowolnym momencie, zawiadamiając opiekuna. Rozwiązanie porozumienia o świadczeniach następuje na zasadach w nim określonych.

§ 6. Bezpieczeństwo i działalność poza szkołą

1. Wszelkie działania odbywają się z uwzględnieniem wieku uczniów, szkolnych procedur bezpieczeństwa, standardów ochrony małoletnich i zasad sprawowania opieki.

2. Akcja poza terenem szkoły wymaga każdorazowo ustalenia organizatora, opieki, zgody rodziców w zakresie wymaganym dla danej formy działania i zasad przemieszczania się uczniów.

3. Podmiot korzystający ze świadczeń wolontariusza realizuje obowiązki informacyjne, dotyczące bezpieczeństwa, porozumienia oraz ubezpieczenia wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Jeżeli świadczenia trwają ponad 30 dni, porozumienie sporządza się na piśmie. W przypadku świadczeń krótszych zakres ochrony NNW należy zapewnić zgodnie z właściwymi przepisami. Opiekun każdorazowo ustala z korzystającym kwestie ubezpieczenia przed rozpoczęciem świadczeń.

§ 7. Dokumentowanie aktywności

1. Uczeń prowadzi Kartę Aktywności Wolontariusza (załącznik nr 3), obejmującą datę, opis i miejsce działania, liczbę godzin oraz potwierdzenie organizatora lub opiekuna.

2. Aktywność poza szkołą potwierdza zaświadczenie organizatora wskazujące imię i nazwisko ucznia, nazwę organizatora, rodzaj i okres działań oraz ich wymiar, podpis osoby upoważnionej. Dokumenty przekazuje się opiekunowi do końca maja roku ukończenia szkoły, o ile dyrektor nie poda innego terminu.

3. Opiekun weryfikuje dokumentację i przedstawia dyrektorowi szkoły wykaz udokumentowanej aktywności wolontariuszy.

§ 8. Wpis na świadectwie i rekrutacja

1. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, można uzyskać 3 punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej, jeżeli odpowiednia informacja została zamieszczona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Punkty przyznaje szkoła prowadząca rekrutację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na potrzeby dokumentowania systematycznej działalności szkoła przyjmuje jako kryterium organizacyjne co najmniej 30 godzin udokumentowanej aktywności w czasie nauki w klasach IV–VIII. Jest to kryterium wewnątrzszkolne, nie ustawowy próg godzinowy.

3. Przy ocenie spełnienia warunku uwzględnia się także udokumentowaną aktywność społeczną ucznia realizowaną poza kołem i poza szkołą. W przypadkach wątpliwych dyrektor rozpatruje indywidualnie charakter, systematyczność i zakres działań zgodnie ze statutem szkoły i zasadą równego traktowania uczniów.

4. O zamieszczeniu informacji na świadectwie decyduje szkoła w trybie przyjętym dla dokumentowania osiągnięć uczniów. Samo członkostwo w kole lub złożenie deklaracji nie stanowi podstawy wpisu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podaje się do wiadomości uczniom i rodzicom oraz stosuje łącznie ze statutem szkoły i przepisami powszechnie obowiązującymi.

2. Zmiany regulaminu wprowadza się w trybie przyjętym w szkole, z uwzględnieniem właściwych kompetencji organów szkoły.

3. Regulamin obowiązuje od dnia jego wprowadzenia przez właściwy organ szkoły.

Data wprowadzenia: ..... Podpis: .....

Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu przy Szkole Podstawowej w Różynach w roku szkolnym ....., zgodnie z regulaminem oraz informacjami o poszczególnych akcjach.

Numer telefonu do kontaktu w sprawach organizacyjnych i bezpieczeństwa: .....

Przyjmuję do wiadomości, że akcje poza szkołą mogą wymagać odrębnej zgody i uzgodnień organizacyjnych.

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Ja, ..., uczeń/uczennica klasy ....., deklaruję dobrowolny udział w Szkolnym Kole Wolontariatu przy Szkole Podstawowej w Różynach.

Znam zasady regulaminu i zobowiązuję się do sumiennego, bezinteresownego działania, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz ustaleń opiekuna.

....

(data) (podpis ucznia)

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji przez opiekuna: .....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko: ..... Klasa: .....

Data	Opis działania / miejsce	Liczba godzin	Podpis opiekuna / organizatora

Łączna liczba zweryfikowanych godzin: .....

Podpis opiekuna koła: .....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Szkolnego Wolontariatu

WZÓR POTWIERDZENIA AKTYWNOŚCI POZA SZKOŁĄ

Nazwa organizatora / instytucji: .....

Potwierdza się, że uczeń/uczennica .....

uczestniczył(a) w dobrowolnych, nieodpłatnych działaniach na rzecz .....

.....

Opis wykonywanych działań: .....

.....

Okres działań: od ..... do .....; łączny wymiar: ..... godzin.

....

(miejscowość, data) (podpis i funkcja osoby potwierdzającej)