

**Umowa o korzystanie z posiłków w
Szkole Podstawowej w Różynach
w roku szkolnym 2026/2027**

zawarta w dniu w Różynach pomiędzy Gminą Pszczółki ul.
Pomorska 18,
83-032 Pszczółki – Szkołą Podstawową w Różynach z siedzibą przy ul. Szkolnej 6,
Kleszczewko, reprezentowaną przez Grażynę Lewandowską - Dyrektora Szkoły, a
rodzicem/prawnym opiekunem dziecka zwanym dalej rodzicem/prawnym opiekunem
dziecka.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

zamieszkałym.....

.....
tel. kontaktowy

adres e-mail.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadu w szkole przez dziecko.

.....
imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zmianami).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z **obiadów** w okresie od **07.09.2026 r do 23.06.2027 r.**

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **5,00** złotych (słownie: pięć złotych). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do **10 dnia** każdego miesiąca.

3. Opłaty za obiady dokonujemy na rachunek bankowy szkoły: **82 8337 0001 0009 2757 2000 0020**

W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.**

4. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.

5. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Umowę wypełniamy drukowanymi literami. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie miesięcznego kosztu obiadów, albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

6. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

7. Zwrot kosztów za obiady w razie nieobecności dziecka rodzic/opiekun prawny otrzyma jeśli:

a) odwoła posiłek sms-em na nr tel. 510 786 225 do godziny 13:30, dnia poprzedzającego dzień wydawania obiadu.

b) w zgłoszeniu odwołania należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę, termin nieobecności.

8. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc, po uzgodnieniu z osobą upoważnioną – Panią Heleną Budzińską

9. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za każdy miesiąc są umieszczane na stronie internetowej **szkolarozyzny.pl**

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w szkole, powstałe nadpłaty placówka przekazuje na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego

.....
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

lub na pisemny wniosek rodzica nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie Szkoła Podstawowa w Różynach może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.

2. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego z oddaniem sprawy do sądu powszechnego włącznie.

§ 6

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu Korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Różynach.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów wchodzi w życie po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka stosownego oświadczenia, które można pobrać w sekretariacie. Załącznik nr 2 do Regulaminu

Korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Różynach. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
data i podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Klauzula informacyjna

(dane osobowe – umowa o korzystanie z obiadów)

Zgodnie z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ;

Szkoła Podstawowa w Różynach, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły z siedzibą, 83-032 Różyna, ul. Szkolna 6

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Szkole Podstawowej w Różynach sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Marek Czechowski
email:iod.outsourcing@gmail.com lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna

☐ W Szkole Podstawowej w Różynach, dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.:

☐ Celem przetwarzania danych osobowych przez szkołę jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Placówka przetwarza również dane osobowe pracowników i kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia,

4. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:

a) Wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi podstawa art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO,

b) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji. W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna:, art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO ;

c) wykonywanie ustawowych obowiązków placówki i przetwarzanie danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się m.in. w Art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Art. 7 ustawy Prawo oświatowe w zw. z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260). 15 Art. 15 ustawy Prawo oświatowe w zw. z art. 22 i 94 pkt 9a i 9b ustawy Kodeks pracy. 16 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych

osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

d) kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO,;

e) zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO;

f) W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia „RODO”);

5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej , chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą:

a) prawo dostępu do własnych danych osobowych,

b) prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem,

c) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania danych) .

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

.....
.....
Data podpis rodzica/opiekuna prawnego