

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Różnachs

Tekst ujednolicony

Stan prawny na dzień 01 września 2025

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	4
Postanowienia wstępne	
ROZDZIAŁ 2.....	5
Cele i zadania szkoły	
ROZDZIAŁ 3.....	9
ROZDZIAŁ 4.....	15
Organizacja pracy szkoły	
Oddziały przedszkolne.....	15
Biblioteka.....	17
Świetlica	18
Wolontariat.....	22
Doradztwo zawodowe.....	22
ROZDZIAŁ 5.....	24
Pracownicy szkoły	
Wicedyrektor	26
Wychowawca klasy	26
ROZDZIAŁ 6.....	32
ROZDZIAŁ 7.....	34
Uczniowie	
Szkolny katalog praw ucznia	34
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	41
ROZDZIAŁ 8.....	43
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.....	43
Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej.....	44
Wymagania edukacyjne.....	45
Kryteria oceniania punktowego uczniów klas I-III w zakresie poszczególnych edukacji	46
Ocenianie punktowe prac pisemnych	47
Indywidualizacja.....	47
Promowanie uczniów	47
Sposoby informowania rodziców o postępach i osiągnięciach ucznia.....	48
Ocena zachowania uczniów.....	49
Frekwencja ucznia.....	50
Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych od klasy 4.....	51
Wymagania edukacyjne.....	61
Ocenianie bieżące.....	52
Klasyfikowanie uczniów	55
Egzamin klasyfikacyjny.....	57
Egzamin poprawkowy	58

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia	59
Kształcenie specjalne.....	60
Zwolnienie z przedmiotu	60
Egzamin ósmoklasisty	61
Ocenianie zachowania uczniów od klasy 4.....	61
Zasady usprawiedliwiania nieobecności.....	66
Tryb ustalania ocen.....	66
Tryb odwoławczy	68
ROZDZIAŁ 9.....	70
Sposoby rozwiązywania sporów, tryb odwoławczy	
ROZDZIAŁ 10.....	71
Organizacja pracy na odległość	
ROZDZIAŁ 11	72
Postanowienia końcowe	

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Różynach jest publiczną szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Kościelnej 2 w Różynach, a dodatkowa (druga) lokalizacja prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych znajduje się przy ul. Szkolnej 6 w Kleszczewku, 83-031 Kleszczewko.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa w Różynach i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkołę, podaje się jej nazwę.
3. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
5. Darowizny mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwację;
 - 4) zakup środków czystości, materiałów biurowych, opłaty za usługi;
 - 5) żywienie uczniów;
 - 6) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Różynach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Różynach;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Różynach;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki;
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Różynach;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 9) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów klas I – VIII Szkoły Podstawowej w Różynach;
- 10) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków oddziału przedszkolnego „0” przy Szkole Podstawowej w Różynach;
- 11) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Szkole Podstawowej w Różynach;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski działający przy Szkole Podstawowej w Różynach;
- 13) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 14) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej w Różynach;
- 15) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do dzieci, uczniów, nauczycieli i rodziców, opracowane przez nauczycieli, uchwalone przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 3) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
- 4) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
- 5) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne również w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej w duchu tolerancji;
- 9) realizowanie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i uczniów;
- 10) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla regionu;
- 11) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 12) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 13) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;

- 14) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 15) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 16) wskazywanie szkodliwego działania środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych nałogów) oraz zaznajamianie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 17) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 18) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 19) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 20) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 21) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 22) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 23) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 24) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 25) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 26) integrację uczniów z niepełnosprawnością;
- 27) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 28) organizowanie kształcenia dla dzieci i uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dziecka i ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego, specjalnego, psychologa oraz logopedę wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim, Sądem Rodzinnym w Gdańsku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, Strażą Gminną w Pruszczu Gdańskim, Komendą Policji w Pruszczu Gdańskim i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

Szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci oraz uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Szkolny Regulamin Dyżurów;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa;
- 4) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;

- 5) prowadzenie zajęć z profilaktyki uzależnień, przemocy i agresji oraz z zakresu ochrony zdrowia;
 - 6) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów budynku dla uczniów w różnym wieku dla oddziałów I – III oraz IV – VIII; zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom wymagającym opieki przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp; ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 9) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 14) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 15) oznaczenie i omówienie szkolnej drogi ewakuacyjnej oraz przeprowadzanie próbnych ewakuacji dzieci, uczniów i pracowników.
2. Wszystkie wejścia do szkoły są zamknięte, osoby postronne wchodzące na teren szkoły są zobowiązane do wpisania się do książki „wejść i wyjść”.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów. Szczegółowe przepisy znajdują się w regulaminie wycieczek.
5. Szkoła zapewnia uczniom, na wybranych zajęciach edukacyjnych, dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
20. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie

natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

21. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

22. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

23. W szkole obowiązuje regulamin wyjść i wycieczek oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, które stanowią odrębne dokumenty.

24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

25. Nauczyciel i inni pracownicy natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

26. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii, etyki lub edukacji zdrowotnej, w czasie trwania tych zajęć przebywa w świetlicy szkolnej. Uczeń jest zwolniony z ostatnich lub pierwszych lekcji tych zajęć. Rodzice biorą wówczas pełną odpowiedzialność za swoje dziecko.

ROZDZIAŁ 3

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
 - 5) Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 6) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego

poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 9) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 14) udzielanie zgody na działanie w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 15) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 16) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 17) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 18) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 19) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, ustalanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 20) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 21) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 22) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 23) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 24) występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o ustalenie przerw w zajęciach dla oddziałów przedszkolnych;
- 25) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 26) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 27) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i ucznia;
- 28) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opieką zdrowotną nad dziećmi i uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 29) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 30) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.

Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie, jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników

niebędących nauczycielami;

- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Dyrektor w celu organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki online lub komunikację w trybie obiegowym.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 13) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia dzieci i uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 16

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron zgodnie z § 17a.

§ 17a

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze

- stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z dzieci i uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnościami. Doboru kandydatów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczbę uczniów w oddziale i sposób jego podziału określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
4. Liczbę uczniów w klasach IV – VIII określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia z organem prowadzącym.

§ 19

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym; klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

8. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a dwie przerwy trwają 15 minut każda i przeznaczone są na spożycie drugiego śniadania lub obiadu. Czas przerwy może być doraźnie zmieniony w zależności od sytuacji.

9. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 7.30 od poniedziałku do piątku.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, również indywidualnie, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 wychowanków.

3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

4. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym, w tym zajęcia z języka angielskiego trwają 5 godzin zegarowych dziennie.

5. Religia jako zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 28 niniejszego statutu, odbywa się dwa razy w tygodniu po 30 minut.

6. Dzieci są odprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

7. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

8. W roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej, nauczyciel-wychowawca oddziału przedszkolnego przeprowadza diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

9. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 23

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

- a) Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa okresy. I okres trwa od pierwszego września dnia powszedniego do klasyfikacji śródrocznej. II okres rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.
- b) Informacje, o których mowa w ust. 1 – a, a także terminy klasyfikacji i harmonogram zebrań z rodzicami umieszczany jest w szkolnym kalendarzu publikowanym na stronie internetowej szkoły do 30 września.
- c) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
- d) W dniach, o których mowa w ust. 1c, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych, o których ma obowiązek poinformować rodziców.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

- a) Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
- b) Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa dziennika elektronicznego Librus jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

5. Zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa regulamin, który jest oddzielnym dokumentem.

§ 25

W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań. Zadania i sposób ich realizacji jest zgodny z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 26

1. Religia/etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 26a

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne edukacja zdrowotna.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnej rezygnacji w wyznaczonym terminie podanym w rozporządzeniu. Nie przewiduje się możliwości wycofania rezygnacji dotyczącej możliwości udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej w trakcie roku szkolnego.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach edukacja zdrowotna, mają zapewnioną opiekę w świetlicy.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) szkoła prowadzi bibliotekę;
 - 2) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy niepedagogiczni;
 - 3) czas pracy biblioteki jest ustalany przez dyrektora szkoły, adekwatny do tygodniowego planu zajęć, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 4) biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora szkoły regulaminu, który określa między innymi prawa i obowiązki osób korzystających ze zbiorów oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru biblioteki.
2. Zakres zadań biblioteki szkolnej:
 - 1) gromadzenie, udostępnianie podręczników, książek, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych źródeł informacyjnych;
 - 1) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
 - 2) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających różnorodność kulturową i społeczną uczniów;
 - 4) podtrzymanie tożsamości narodowej i językowych uczniów, należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
 - 5) określenie potrzeb i uzupełniania zasobów bibliotecznych;
 - 6) współpraca z innymi bibliotekami.
3. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) współpraca z uczniami polega na:
 - a) rozwijaniu kultury czytelnictwa uczniów poprzez konkursy, imprezy szkolne, promowanie nowości czytelniczych, współpracę z innymi instytucjami (np. warsztaty czytelnicze przeprowadzane przez wydawnictwa i pisarzy);
 - b) przygotowaniu ich do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy poprzez przeprowadzanie tematycznych lekcji bibliotecznych;
 - c) indywidualnych rozmowach z czytelnikami w celu rozpoznania i rozwijania zainteresowań czytelniczych;
 - 2) współpraca z nauczycielami polega na:
 - a) udostępnianiu programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w celu realizacji podstawy programowej;
 - b) wspieraniu nauczycieli w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

- c) udostępnianiu materiałów potrzebnych w celach samokształceniowych i doskonalenia zawodowego;
 - d) współdziałaniu w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - e) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów, np. uaktualnianie listy lektur;
 - f) udzielaniu pomocy w selekcji zbiorów;
 - g) współdziałaniu w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - h) umieszczaniu wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
 - i) współorganizowaniu uroczystości i imprez szkolnych oraz konkursów;
- 3) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami i środowiskiem:
- a) wyposażaniu uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) organizowaniu imprez w środowisku lokalnym;
 - c) wypożyczaniu książek zainteresowanym rodzicom;
 - d) informowaniu rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - e) współorganizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - f) wsparcie w szukaniu materiałów potrzebnych do udziału w konkursach poetyckich i plastycznych;
 - g) organizowanie wernisażu prac konkursowych uczniów;
 - h) propagowanie literatury z dziedziny wychowania;
 - i) zasięganie informacji w sprawie zakupu nowości wydawniczych i nagród książkowych.

§ 28

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
 - 5a) Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie prac domowych.
 - 5b) Realizacja zadań świetlicy odbywa się poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 2) zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacer);
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
11. Dowożenie i odwożenie uczniów jest uregulowane w odrębnym regulaminem dostępnym na stronie internetowej szkoły.
12. Z regulaminem, o którym mowa w ust. 11, zapoznawani są do 20 września uczniowie i rodzice, co potwierdzają własnym podpisem.

§ 29

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) gabinetu dyrektora i wicedyrektora;
 - 2) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sal do zajęć dydaktycznych);
 - 3) biblioteki szkolnej;
 - 4) świetlicy szkolnej;
 - 5) gabinetów pedagogów i psychologa szkolnego;
 - 6) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
 - 7) sali do gimnastyki korekcyjnej;
 - 8) stołówki szkolnej;
 - 9) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - 10) szatni.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor, udziela się jej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomocy tej udzielają:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani „specjalistami”.
 - 4) Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z niepełnosprawności;
 - 5) z niedostosowania społecznego;
 - 6) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 7) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 8) ze szczególnych uzdolnień;
- 9) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 10) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 11) z choroby przewlekłej;
- 12) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 13) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 14) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 15) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowych, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

8. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.

9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Wychowawca informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę.

11. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
12. Wychowawca ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin.
13. Wychowawca klasy lub dyrektor współpracują z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb.
14. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala ostatecznie dyrektor uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji.
15. Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.
16. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w rozporządzeniu w sprawie zasad i organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach.
17. Jeśli udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców ucznia może wystąpić do poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania problemu.
18. Zadania, o których mowa w ust. 1, wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego;
 - 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 8) opracowywanie i realizowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego obejmującego nie tylko uczniów, ale także rodziców;
 - 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
 - 10) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 11) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
19. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.
20. Do zadań nauczycieli i specjalistów szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

21. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 31a

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Szkoła zapewnia uczniowi objętemu kształceniem specjalnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 3) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) zajęcia specjalistyczne odpowiednie do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju ucznia;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym na zasadzie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym równych szans rozwojowych;
 - 7) udzielanie rodzinie wszechstronnej pomocy w wychowaniu i edukacji uczniów;
 - 8) organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych stosownie do potrzeb zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 31b.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców (lub pełnoletniego ucznia) oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 31c.

1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
 2. Indywidualne nauczanie stanowi formę spełniania obowiązku szkolnego.
 3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania
- 22

oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 32

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
 - nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu,
 - podejmuje współpracę w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem;
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 33

1. W szkole działa doradztwo zawodowe, które:
 - 1) pomaga uczniom w wyborze ich przyszłego zawodu;
 - 2) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) prowadzi warsztaty kształtujących zdolności zawodowe;
 - 4) prowadzi porady i konsultacje.
2. Celem głównym programu doradztwa zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia.
3. Zadaniem działań wychowawczo-doradczych jest konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i predyspozycji, które pozwolą im prawidłowo funkcjonować w różnych rolach społecznych i zawodowych na współczesnym rynku pracy.
4. Działania adresowane są do uczniów, ich rodziców, nauczycieli, instytucji lokalnych, instytucji wspomagających proces doradczy.
5. Doradztwo zawodowe w formie przedmiotu realizowane jest w klasie VII i VIII szkoły podstawowej.
6. Dyrektor Szkoły:
 - 1) powołuje koordynatora oraz zespół ds. doradztwa zawodowego;
 - 2) nadzoruje działanie systemu doradztwa zawodowego.

7. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia zawodowego;
 - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom), źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i przyjęcia roli zawodowej;
 - 6) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: psychologów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, doradców urzędu pracy, lekarzy, pedagoga.
 - 7) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - b) realizacja zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły.
 - 8) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo, itp.) oraz udostępnienie ich osobom zainteresowanym;
 - 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, itp.
8. Działanie doradztwa zawodowego i koordynatora regulują odrębne przepisy.
9. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 34

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
- 1a. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz

dziecka i rodziny:

1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi,

- a) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
- b) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
- c) prowadzenie badań określających stopień dojrzałości szkolnej dziecka sześcioletniego,
- d) konsultacje z pracownikami poradni na terenie Szkoły,
- e) konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
- f) prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie Szkoły,
- g) udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
- h) diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna,
- i) terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
- j) konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach,
- k) wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego;

2) współpraca z Sądem Rejonowym – Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:

- a) wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
- b) wnioskowanie w sprawach nieletnich,
- c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- d) sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu,

3) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej:

- a) pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
- b) opłacanie obiadów świetlicowych i drugich śniadań,
- c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,

4) współpraca z Policją:

- a) współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
- b) pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkoły.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

3a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień oraz talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

3b. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 35a

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard

wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarce szkolnej, określają odrębne przepisy.

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji informuje się rodziców.

ROZDZIAŁ 5

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a sprawach nieunormowanych Kartą Nauczyciela również Kodeks Pracy. Pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, a sprawach nieunormowanych Kartą Nauczyciela również Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

1. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora.
2. Wicedyrektor:
 - 1) wypełnia czynności kierownicze w imieniu Dyrektora, działa w ramach udzielonych mu uprawnień;
 - 2) pełni funkcję Zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 3) organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno - wychowawczą;
 - 4) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) odejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania zgodny z podstawą programową;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować proces nauczania;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40

Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszczu-Gdańskim i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;

§ 41

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 42

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 43

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;

- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43a

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:

- 1) wspieranie dziecka w bieżącej pracy podczas zajęć adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizacja zajęć opiekuńczych;
- 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 5) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach dziecka w toku zajęć, pomoc nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych;
- 6) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, opracowaniu IPET-u;
- 7) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć, pomoc w dostosowaniu wymagań do potrzeb dziecka, przygotowanie materiałów i pomocy do zajęć;
- 8) udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach dziecka oraz przekazywanie porad dotyczących pracy w domu;
- 9) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, realizacja zajęć określonych w podstawie programowej;
- 10) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami pracy wychowawczej;
- 11) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym w zakresie doboru form i metod pracy.

§ 43b

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, jak również przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie:
 - a) opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) współtworzenia wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU),
 - c) zapewnienia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

- c) dostosowywaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - e) planowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych sprzyjających integracji uczniów ze SPE w środowisku szkolnym.
4. Monitorowanie efektów udzielanego wsparcia – systematyczna ocena skuteczności zastosowanych form pomocy, dostosowań i metod pracy oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.
 5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
 6. Współpraca, w zależności od potrzeb, z instytucjami zewnętrznymi, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, MOPS, organizacje pozarządowe).
 7. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, służących podnoszeniu jakości edukacji włączającej i przygotowaniu kadry do pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach.
 8. Prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga specjalnego, w tym dokumentowanie działań diagnostycznych, wniosków z obserwacji, informacji dla rodziców i instytucji wspierających szkołę.

§ 44

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół wychowawczy klasy.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
3. Do zadań klasowych zespołów nauczycielskich należy:
 - 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się, co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów.
4. Klasowy zespół wychowawczy ma prawo do:
 - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału;
 - 2) kierowania uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
 - 3) ustalania indywidualnych programów;
 - 4) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów;
 - 5) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 46

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów

wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 47

1. Zasady pracy pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.
2. Pracownicy niepedagogiczni odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w Szkole.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa obejmują w szczególności:
 - 1) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
 - 2) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi;
 - 3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów.

ROZDZIAŁ 6

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współdziałanie w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki rodziców i szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;

- 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury nauczycieli, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i dyrektorami jest szkoła.
4. Głównymi formami współdziałania szkoły z rodzicami uczniów są:
- 1) zebrania ogólne z rodzicami;
 - 2) zebrania klasowe z rodzicami;
 - 3) zebrania klasowe z rodzicami w obecności uczniów;
 - 4) indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, psychologiem i logopedą ;
 - 5) korespondencja poprzez dziennik elektroniczny;
 - 6) inne spotkania wynikające z planu pracy szkoły;
 - 7) rozmowy telefoniczne;
 - 8) uczestnictwo przedstawicieli rodziców uczniów w Radzie Rodziców.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami.
6. Wszelkie informacje dotyczące ucznia są udzielane wyłącznie rodzicom dziecka. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody rodzica.
7. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem.
8. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).
9. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- 1) uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy, w sklepie;
 - 2) przeszkadzanie w czasie lekcji;
 - 3) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody;
 - 4) zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
10. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania. Informacja o zebraniach klasowych umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
11. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
12. Po niespełnieniu przez rodzica warunków określonych w ust. 12, wychowawca ma prawo zaprosić go pisemnie do szkoły.
13. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie rodziców podczas pierwszego zebrania ze:
- 1) statutem szkoły;
 - 2) programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
 - 3) planem wychowawczym klasy;
 - 4) Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;

- 5) kryteriami ocen zachowania;
 - 6) informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
14. W czasie zebrań klasowych, wynikających z harmonogramu, rodzic ma możliwość kontaktu z nauczycielami uczącymi, pedagogiem i psychologiem szkoły.
15. Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.
16. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do przeprowadzenia stosownych badań i poinformowania o ich wyniku szkoły.
17. Pedagog szkolny i psycholog są zobowiązani do:
- 1) wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 2) bieżącego rozwiązywania problemów uczniów;
 - 3) wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów;
 - 4) zapoznania rodziców z procedurami przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
 - 5) zapoznawania uczniów i rodziców z ofertą szkół ponadpodstawowych.
18. Dyrektor szkoły w szczególności:
- 1) współpracuje z Radą Rodziców;
 - 2) udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach;
 - 3) przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców.
19. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
- 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego, psychologa;
 - 3) dyrektora i zastępcy dyrektora szkoły;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) organu nadzorującego szkołę.
20. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez jej regulamin.

ROZDZIAŁ 7

§ 49

1. Prawa dziecka/ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Prawo do znajomości swoich praw:
 - 1) uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane;
 - 2) na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły;
 - 3) każdy uczeń jest równy wobec prawa.
3. Prawo do nauki:
 - 1) uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki;
 - 2) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole;
 - 3) uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 4) nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu;
 - 5) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to

zapewnić;

- 6) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) jeśli uczeń jest wybitnie uzdolniony – ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
- 8) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

4. Prawo do wolności wyznania i przekonań:

- 1) uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 2) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
- 3) uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności;
- 4) uczeń ma prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
- 5) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać.

5. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:

- 1) wolność wypowiadania poglądów przysługuje każdemu uczniowi;
- 2) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny;
- 3) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi. Prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie;
- 4) uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania;
- 5) uczeń ma prawo do wypowiadania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.;
- 6) wolność wypowiadania poglądów oznacza możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania;
- 7) uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów;
- 8) uczniowie mają prawo do przedstawiania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- 9) Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Szkoły, wyraża pisemną opinię pracy nauczyciela, podlegającego ocenie;
- 10) Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna Samorządu.

6. Prawo do informacji:

- 1) uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych;
- 2) uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych;
- 3) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
- 4) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 5) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny;
- 6) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen;
- 7) uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego.

7. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:

- 1) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 2) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej;

- 4) uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
- 5) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w statucie szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia;

8. Prawo do ochrony prywatności:

- 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny, wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
- 3) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione;
- 4) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji.

9. Prawo do ochrony zdrowia:

- 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki;
- 2) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych;
- 3) w przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+15°C) dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne;
- 4) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
w związku z tym: w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub sprawdziany, (jednak nie więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian dziennie).

10. Prawo do odpowiedniego standardu życia:

- 1) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej np.:
- 2) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,
- 3) pomocy rzeczowej,
- 4) uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.

11. Prawo do swobodnego zrzeszania się:

- 1) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
- 2) uczeń ma prawo do wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie klasowym i szkolnym;
- 3) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.

12. Prawa proceduralne:

uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycję Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego.
4. Uczeń ma obowiązek szanować przekonania i własność innych osób.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej estetyczny wygląd.
8. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.

9. Uczeń powinien przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć.
10. Uczeń powinien przybywać na zajęcia punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
11. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać aktywny w nich udział oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.
12. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć.
13. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, sala gimnastyki korekcyjnej, korytarze).
14. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
15. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie Szkoły. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, lub koszty zakupu zniszczonego mienia.
16. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
17. Uczniowie mają obowiązek po dzwonku na lekcję zachowania ciszy na korytarzu.
18. Uczniowie mają obowiązek opuszczania klasy podczas przerw lekcyjnych.
19. Uczniowie mają obowiązek zachowania ciszy na korytarzu podczas trwania zajęć lekcyjnych.
20. Uczniowie mają obowiązek przebywania podczas zajęć lekcyjnych na terenie szkoły.
21. Uczniowie mają obowiązek przebywania podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela; wyjście z niego może nastąpić w wyjątkowych przypadkach
22. Uczniowie mają obowiązek punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje.
23. Uczniowie mają obowiązek aktywnego udziału na lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad.
24. Uczniowie mają obowiązek uzupełniania braków wynikających z absencji.
25. Uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymogami nauczycieli.
26. Uczniowie mają obowiązek dbania o sprzęt i pomoce naukowe.
27. Uczniowie mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
28. Uczniowie mają obowiązek przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego.
29. Uczniowie mają obowiązek ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
30. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
31. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
32. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie Szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, mają obowiązek pozostawać w czytelnicy bądź świetlicy.
33. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.
34. Każdy uczeń powinien być ubrany w strój galowy podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych.
35. Uczeń powinien być ubrany przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar;

- 2) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet;
 - 3) włosy mają być czyste i uporządkowane. Na zajęciach wychowania fizycznego i gdy uczeń przebywa na stówce - długie włosy mają być spięte.
36. Uczniowie z są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
 37. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne niezagrażające zdrowiu.
 38. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
 39. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek nosić strój sportowy.
 40. Absolwenci odbierają świadectwo osobiście u wychowawcy i zobowiązani są do złożenia podpisów w Księdze Absolwentów, która znajduje się w Sekretariacie Szkoły.

§ 51

1. Uczeń może wносить na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne za zgodą rodziców i nauczycieli.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego.
4. Podczas trwania zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek mieć wyłączony telefon lub inne urządzenie elektroniczne i umieszczone w plecaku, aby nie zakłócał procesu edukacyjnego oraz nie wpływał na rozwój zachowań mogących przyczyniać się do cyberprzemocy.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań telefonem i innymi urządzeniami elektronicznymi.
6. Uczeń ma możliwość korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jako pomocy dydaktycznej na zajęciach edukacyjnych, tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
7. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
8. Podczas zajęć opiekuńczych, sportowych, treningów, uroczystości szkolnych, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły uczeń ma obowiązek mieć wyciszony telefon lub inne urządzenie elektroniczne i umieszczone w plecaku/torbie.
9. Każdorazowo decyzję o korzystaniu przez ucznia z telefonu komórkowego i/lub innego urządzenia elektronicznego podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
10. Jeśli istnieje możliwość wzięcia telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne, uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia;
11. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe, itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku;
12. W przypadku zgubienia, zniszczenia czy kradzieży sprzętu przynoszonego przez uczniów szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Za sprzęt elektroniczny ponoszą pełną odpowiedzialność rodzice.
13. Nie wolno wykonywać zdjęć, filmować i nagrywać uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. Jeśli wymaga tego określona sytuacja, uczeń może kontaktować się z rodzicami ze swojego telefonu i lub innego urządzenia elektronicznego za zgodą nauczyciela lub pracownika szkoły.
15. W przypadku nieprzestrzegania zasad nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.

§ 52

1. Nagrody przyznaje się uczniowi na wniosek:

- 1) samego zainteresowanego;
- 2) Samorządu Uczniowskiego;
- 3) wychowawcy;
- 4) nauczycieli;
- 5) rodziców;
- 6) pracowników obsługi.

2. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) uczestnictwo w konkursach;
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe;
- 4) aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;
- 5) działania na rzecz promocji szkoły;
- 6) wzorową postawę.

3. Formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy;
- 2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 3) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 4) list pochwalny do rodziców podpisany przez dyrektora szkoły;
- 5) dyplom uznania lub nagroda rzeczowa;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem;
- 7) stypendium naukowe lub sportowe (zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów);
- 8) Statuetka Wójta Gminy dla ucznia klasy VIII.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 53

1. Kary nakłada się uczniowi na wniosek:

- 1) wychowawcy;
- 2) nauczycieli;
- 3) Samorządu Uczniowskiego;
- 4) rodziców;
- 5) pracowników obsługi.

2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły w następujący sposób:

- 1) ustne upomnienie nauczyciela;
 - 2) rozmowa z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem;
 - 3) rozmowa z rodzicem ucznia;
 - 4) nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) pismne powiadomienie rodzica;
 - 7) obniżenie oceny zachowania zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami;
 - 8) dyscyplinarne przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w szczególności za:
 - a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
 - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły,
 - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć;
 - 9) odebranie prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły;
3. czasowego pozbawienia prawa do udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę na jej terenie lub poza nią np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kina, oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz np. udział w konkursach zawodach i olimpiadach sportowych, o ile nie stanowią one realizacji podstawy programowej.
4. Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału odbywa się po uprzednim poinformowaniu jego rodzica i podjęciu uchwały rady pedagogicznej.
5. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:
- 1) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
 - 2) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków itp.;
 - 4) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
6. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pismnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą sposobów rozwiązywania sporów.
8. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby – nie dłużej niż pół roku – jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
9. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

§ 54

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 53 ust. 2 p. 1–13 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
3. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony, zasięga opinii

samorządu uczniowskiego.

4. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

§ 55

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 56

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§56a

1. Za wykroczenia przeciw życiu, zdrowiu i mieniu uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeśli osiągnął wiek zwalniający go ze spełniania obowiązku szkolnego.
2. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego. Postępowanie odbywa się zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego

§56b.

1. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
 - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
 - 5) włóczęgostwo;
 - 6) uprawianie nierzędu;
 - 7) udziale w grupach przestępczych- dyrektor szkoły przeciwdziała tym zrachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
2. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka do:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor przeprowadza postępowania wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych.
5. Odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
6. W przypadku negatywnej odpowiedzi rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 57a

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
3. w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
4. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w e-dzienniku lub napisanej i podpisanej przez rodzica albo prawnego opiekuna, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor Szkoły.
5. Uczeń ma obowiązek poinformować prowadzącego zajęcia o swoim złym samopoczuciu lub zauważeniu złego samopoczucia kolegi natychmiast po wystąpieniu tego faktu.
6. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
7. Dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
8. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia na zgłoszenie pielęgniarki szkolnej, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wprowadzana jest procedura bezpieczeństwa obowiązująca w szkole.
9. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 5 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmie opiekę nad uczniem.
10. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.
11. Uczeń zwolniony z lekcji przez rodzica lub na skutek pomocy medycznej ma zaznaczoną w dzienniku lekcyjnych nieobecność usprawiedliwioną.
12. Uczeń zwolniony z lekcji przez innego niż prowadzący zajęcia nauczyciela ze względu na pełnienie dodatkowych obowiązków, przygotowania do konkursów i występów na imprezach i uroczystościach szkolnych, jest pod opieką tego nauczyciela na terenie szkoły i w dzienniku lekcyjnym ma odpowiednią adnotację.
13. Do ucznia pełnoletniego postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem iż sam uczeń ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 58

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 59

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Ocenianie, to proces gromadzenia informacji o uczniach. W edukacji zintegrowanej, ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju dziecka. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie jego wiedza. Ocena ma wskazywać co uczeń osiągnął, co robił dobrze, ile już potrafi. Ocena to informacja o aktywności, postęпах i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
2. Obszary aktywności podlegające ocenianiu w klasach I-III obejmują:
 - 1) rozumienie słowa mówionego, wypowiedzianie się;
 - 2) czytanie;
 - 3) odbiór tekstów literackich,;
 - 4) pisanie oraz redagowanie zdań i wypowiedzi;
 - 5) umiejętności językowe;
 - 6) umiejętności matematyczne;
 - 7) treści przyrodniczo-społeczne;
 - 8) umiejętności artystyczne;
 - 9) sprawność fizyczną;
 - 10) zachowanie.
3. Dobre ocenianie, to takie, które:
 - 1) daje dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
 - 2) uwzględnia możliwości dziecka (nie wszyscy w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w tym zakresie);
 - 3) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka w wykonanie zadania;
 - 4) nie etykietuje dziecka;
 - 5) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca;
 - 6) nie pełni funkcji kary czy nagrody;
 - 7) nie zawiera krytyki osoby;
 - 8) uwzględnia postęp jaki dokonał się w dziecku.

4. Sposoby oceniania:

- 1) ocena werbalna- ukierunkowywanie ucznia do osiągnięcia celu;
- 2) ocena punktowa wyrażona zapisem cyfrowym (6,5,4,3,2,1);
- 3) ocena opisowa.

5. Ocenianie odbywać się będzie:

- 1) na bieżąco, bezpośrednio po wykonanej pracy w formie ustnej lub pisemnej wypowiedzi nauczyciela skierowanej bezpośrednio do ucznia,
- 1) śródrocznie - w postaci karty osiągnięć ucznia opracowanej przez nauczyciela uczącego;
- 2) rocznie, w formie świadectwa szkolnego zawierającego opis stopnia opanowania zrealizowanych treści programowych obowiązujących w danej klasie.

6. Nauczyciel może wspomagać się znakami „+” i „-”.

7. Ocenę wyrażoną w zapisie cyfrowym pomogą nauczycielowi przy wystawieniu oceny opisowej końcoworocznej.

8. Ocenę ucznia za jego pracę, oprócz cyfry może towarzyszyć komentarz słowny lub pisemny w zeszycie lub na sprawdzianie.

§ 61

KLASY I - III

1. Ocenę punktową - 6 otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
- 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) proponuje rozwiązania nietypowe;
- 4) samodzielnie rozwiązuje zadania trudniejsze;
- 5) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach;
- 6) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach.

2. Ocenę punktową - 5 otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w typowych sytuacjach;
- 2) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na poziomie nauczania;
- 3) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.

3. Ocenę punktową - 4 otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) opanował większość wiadomości i umiejętności;
- 2) rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności;
- 3) czyni postępy.

4. Ocenę punktową - 3 otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) opanował większość wiadomości i umiejętności, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
- 2) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 3) zdobytą wiedzę stosuje w sytuacjach typowych;
- 4) pracuje w wolnym tempie.

5. Ocenę punktową – 2 otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności;
- 2) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy;
- 3) pracuje w wolnym tempie;
- 4) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela.

6. Ocenę punktową – 1 otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
- 2) nie potrafi samodzielnie rozwiązywać/wykonać/zadań o niewielkim/podstawowym stopniu trudności;
- 3) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

7. Ocenie bieżącej w formie zapisu cyfrowego będą podlegać następujące obszary aktywności:

1) Edukacja polonistyczna:

- a) czytanie z przygotowaniem,
- a) czytanie bez przygotowania,
- b) ustne wypowiedzi – opowiadanie,
- c) pisanie (kaligrafia),
- d) wypowiedzi pisemne,
- e) zainteresowania czytelnice,
- f) recytacja,
- g) prace samodzielne,
- h) sprawdziany i kartkówki,
- i) pisanie z pamięci (klasa I), pisanie ze słuchu (klasa II- III);

2) Edukacja matematyczna:

- a) rachunek pamięciowy,
- b) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych,
- c) praca samodzielna,
- d) sprawdziany i kartkówki;

3) Edukacja społeczno – przyrodnicza;

4) Edukacja artystyczno – techniczna;

5) Edukacja fizyczno - ruchowa;

8. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia niezbędna jest systematyczna obserwacja jego osiągnięć (postępów) w ciągu roku szkolnego. Służą temu, między innymi, pisemne prace kontrolne, które obejmują zadania sprawdzające opanowanie poszczególnych wiadomości i umiejętności. Są to:

- 1) kartkówki, trwają nie dłużej niż 15 minut, nie muszą być zapowiedziane;
- 2) sprawdziany, trwają od 30-45 minut, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) W ciągu tygodnia mogą być tylko dwa sprawdziany.

9. Uczniowie otrzymują poprawione prace do domu, następnego dnia przynoszą je z podpisem rodziców.

10. Nauczyciel gromadzi poprawione prace kontrolne uczniów.

11. Nauczyciel w swoim ocenianiu powinien uwzględniać zalecenia poradni pedagogiczno- psychologicznej albo innych poradni specjalistycznych w porozumieniu z rodzicami ucznia.

Kryteria oceniania punktowego uczniów klas I-III w zakresie poszczególnych edukacji:

1) Edukacja polonistyczna:

a) Czytanie

6 pkt.	Czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem różne teksty.
5 pkt.	Płynnie czyta różne teksty i je rozumie.
4 pkt.	Poprawnie czyta teksty i rozumie je.
3 pkt.	Czyta krótkie teksty drukowane i pisane z potknięciami, częściowo rozumie tekst.
2 pkt.	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.
1 pkt.	Nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści.

b) Mówienie

6 pkt.	Swobodnie, w rozwiniętej formie, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli.
5 pkt.	Samorządnie wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat.
4 pkt.	Poprawnie wypowiada się na określony temat.
3 pkt.	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne.
2 pkt.	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela.
1 pkt.	Nie potrafi wypowiedzieć się na temat.

c) Pisanie

6 pkt.	Pisze estetycznie, szybkim tempie, bez błędów, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozdaniową.
5 pkt.	Pisze czytelnie i starannie bez błędów, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź.
4 pkt.	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat.
3 pkt.	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania.
2 pkt.	Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela.
1 pkt.	Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania.

2) Edukacja matematyczna

6 pkt.	Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne.
5 pkt.	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
4 pkt.	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych i praktycznych.
3 pkt.	Potrafi wykonać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.
2 pkt.	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy.
1 pkt.	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.

3) Edukacja społeczno-przyrodnicza

6 pkt.	Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu programu nauczania, dokonuje samorządnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
5 pkt.	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
4 pkt.	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
3 pkt.	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami.
2 pkt.	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela.
1 pkt.	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

4) Edukacja informatyczna

6 pkt.	Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu programu nauczania, samodzielnie wykonuje wszystkie zadania, ćwiczenia oraz zadania dodatkowe.
5 pkt.	Posiada wiedzę i umiejętności z zakresu programu nauczania, samodzielnie wykonuje wszystkie zadania, ćwiczenia.
4 pkt.	Opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania, samodzielnie wykonuje nie tylko proste zadania i ćwiczenia
3 pkt.	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji informatycznej opanował z lukami, potrafi wykonać proste zadania i ćwiczenia, popełnia błędy.
2 pkt.	Ma braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu edukacji informatycznej, tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, ćwiczenia, popełnia liczne błędy.
1 pkt.	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu programu nauczania, nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.

5) Edukacja artystyczna (plastyczno-techniczna i muzyczna)

6 pkt.	Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę i szkołę w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany.
5 pkt.	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
4 pkt.	Poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany.
3 pkt.	Mało wysiłku wkłada w wykonanie zadań.
2 pkt.	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany.
1 pkt.	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

6) Edukacja fizyczno-ruchowa

6 pkt.	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań.
5 pkt.	Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości.
4 pkt.	Poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
3 pkt.	Mało wysiłku wkłada w wykonanie zadań, nie w pełni opanował wiadomości.
2 pkt.	Niedbale wykonuje zadania, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach.
1 pkt.	Nie wykonuje zadań, nie przynosi niezbędnych przyborów i materiałów na zajęcia, nie podejmuje próby śpiewania, nie opanował wiadomości.

§ 63

Ocenianie punktowe prac pisemnych:

1) Sprawdziany i kartkówki

Punkty w %	Oceny punktowe
100%- 95%	6
94%- 87%	5
86%- 70%	4
69%- 51%	3
50%- 35%	2
34% - 0%	1

2) Pisanie z pamięci i ze słuchu

Ilość błędów	Oceny punktowe
Bezbłędnie	6
1 błąd ortograficzny	5
2-3 błędy ortograficzne	4

4-5 błędów orograficznych	3
6-7 błędów ortograficznych	2
8 i więcej błędów ortograficznych	1

§ 64

1. W pracy z uczniem na zajęciach nauczyciel uwzględnia:
 - 1) wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) własne obserwacje;
 - 3) wskazania lekarza specjalisty.
2. Sposoby dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości ucznia:
 - 1) dostosowanie czasu trwania zadań do możliwości skupienia uwagi ucznia;
 - 1) częste monitorowanie pracy ucznia i przywoływanie jego uwagi;
 - 2) dopilnowanie ucznia, aby sprawdził wykonaną pracę;
 - 3) podział sprawdzianu na mniejsze partie;
 - 4) dostosowanie miejsca pracy ucznia do jego potrzeb;
 - 5) ograniczanie (zmniejszanie) wielkości przepisywanego fragmentu;
 - 6) formułowanie konkretnych oczekiwań w stosunku do ucznia;
 - 7) zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac;
 - 8) zwracanie uwagi i nagradzanie wysiłku ucznia.
 - 9) wybiórcze czytanie (czytanie fragmentów tekstu);
 - 10) zadawanie zadań o mniejszym stopniu trudności.

§ 65

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 66

1. Nauczyciele przekazują informacje o dziecku, o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach, podczas:
 - 1) zajęć dydaktycznych, w formie wpisu do zeszytu lub dzienniczka, wpis do dziennika elektronicznego; w trakcie indywidualnych spotkań i rozmów;
 - 2) kontaktów telefonicznych;
 - 3) spotkań okolicznościowych;
 - 4) w ciągu roku szkolnego spotykając się z rodzicami co najmniej na 4 zebraniach, a podczas wywiadówki śródrocznej, rodzice otrzymują kartę osiągnięć dziecka.
2. Wychowawca podczas spotkania osobistego i przez e-dziennik przedstawia rodzicom przewidywaną roczną

ocenę opisową na tydzień przed zebraniem rocznym rady klasyfikacyjnej.

3. Ocenianie z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

W klasach I-III śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z następującymi kryteriami.

1. Ocena wzorowa.

Uczeń:

- a) punktualnie i regularnie uczęszcza na lekcje i inne zajęcia szkolne (usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia),
- b) zawsze jest przygotowany do zajęć,
- c) przestrzega ogólnie przyjęte formy kulturalnego zachowania się, zgodnie z Kodeksem Ucznia, w szkole i poza nią,
- d) prezentuje stosowny do sytuacji ubiór zgodnie z Kodeksem Ucznia oraz dba o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- e) bierze udział i odnosi znaczące sukcesy w: konkursach przedmiotowych, konkursach pozapredmiotowych, zawodach sportowych,
- f) bierze czynny udział w imprezach organizowanych przez klasę, szkołę i inne instytucje,
- g) czynnie uczestniczy w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- h) rzetelnie wykonuje podjęte zadania i zobowiązania,
- i) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia oraz dzieli się swoją wiedzą z innymi,
- j) szanuje pracę rodziców, wychowawców i innych ludzi, nie niszczy mienia własnego i cudzego,
- k) wykazuje się szczególną dbałością o mienie szkolne oraz troską o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- l) okazuje życzliwą pomoc młodszym i słabszym,
- m) postępuje uczciwie, jest prawdomówny, nie stosuje agresji słownej i nie używa wulgarного słownictwa,
- n) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- o) nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.

1. Ocena bardzo dobra.

Uczeń:

- a) punktualnie i regularnie uczęszcza na lekcje i inne zajęcia szkolne (usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia),
- b) pilnie i systematycznie się uczy, prawie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- c) przestrzega ogólnie przyjęte formy kulturalnego zachowania się, zgodnie z Kodeksem Ucznia, w szkole i poza nią,
- d) prezentuje stosowny do sytuacji ubiór oraz dba estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- e) bierze udział w: konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- f) bierze udział w imprezach organizowanych przez klasę, szkołę i inne instytucje,
- g) uczestniczy w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- h) rzetelnie wykonuje podjęte zadania i zobowiązania,
- i) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia oraz dzieli się swoją wiedzą z innymi,
- j) dba o sprzęt, urządzenia szkolne i pomoce naukowe,

- k) szanuje pracę własną, rodziców, wychowawców i innych ludzi, nie niszczy mienia własnego i cudzego,
- l) okazuje życzliwą pomoc młodszym i słabszym,
- m) postępuje uczciwie, jest prawdomówny, nie stosuje agresji słownej i nie używa wulgarного słownictwa,
- n) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- o) nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.

2. Ocena dobra

Uczeń:

- a) regularnie uczęszcza na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- b) prawie zawsze jest przygotowany do zajęć szkolnych,
- c) przeważnie przestrzega przyjęte formy kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, nie używa słów wulgarnych,
- d) bierze udział w imprezach zorganizowanych przez szkołę i klasę,
- e) wykonuje podjęte zobowiązania,
- f) okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, kolegom, pomaga ludziom starszym,
- g) pomaga słabszym na prośbę nauczyciela,
- h) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz szanuje sprzęt, urządzenia szkolne i pomoce naukowe,
- i) nie niszczy mienia własnego i cudzego,
- j) nie pali tytoniu i nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
- k) jest koleżeński i uczynny wobec kolegów.

3. Ocena poprawna

Uczeń:

- a) spóźnia się sporadycznie dba o podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, przybory uczniowskie,
- b) dba o sprzęt i urządzenia szkolne,
- c) przeważnie szanuje pracę własną, rodziców, wychowawców,
- d) bierze udział w organizowanych przez klasę imprezach,
- e) nie zawsze postępuje uczciwie, nie zawsze mówi prawdę, sporadycznie używa słów wulgarnych,
- f) dopuścił się drobnych uchybień w postępowaniu regulowanym przez Kodeks Ucznia,

4. Ocena nieodpowiednia

Uczeń:

- a) liczba nieusprawiedliwionych godzin w ciągu semestru mniejsza od 20-stu. Często się spóźnia,
- b) nagminnie nie przygotowuje się do zajęć,
- c) wykazuje lekceważący stosunek do nauki,
- d) nie wykonuje poleceń nauczyciela i dezorganizuje prowadzenie zajęć,
- e) uchybia normom kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- f) ubiór i wygląd zewnętrzny niedostosowany do sytuacji,
- g) wykazuje agresję słowną i fizyczną,
- h) uchybia w realizacji podjętych zobowiązań,
- i) nie szanuje sprzętu i pomocy szkolnych oraz mienia cudzego,
- j) nie szanuje pracy własnej, rodziców, wychowawców,

- k) nie bierze udziału w uroczystościach i imprezach klasowych,
- l) świadomie naraża na niebezpieczeństwo innych,
- m) nie okazuje szacunku rodzicom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
- n) nie jest życzliwy wobec kolegów,
- o) okłamuje i oszukuje nauczycieli,
- p) ulega nałogom,
- q) otrzymuje liczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania oraz nieprzestrzegania Statutu Szkoły.

5. Ocena naganna

Uczeń:

- a) ocena zostaje obniżona uczniowi, którego liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych przekracza 20. Nagminnie się spóźnia,
- b) rażąco narusza zasady współzyciaspolecznego oraz normy etyczne zawarte w statucie szkoły,
- c) wszedł w konflikt z prawem,
- d) uchyla wymaganiom, a zastosowane przez szkołę, rodziców (prawnych opiekunów), inne instytucje środki zaradcze lub wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

§ 68

1. Frekwencja, usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole należy wpisać w dzienniczku ucznia lub przesłać informacje poprzez dziennik elektroniczny do 7 dni roboczych od ponownego przyścia do szkoły.
1. Wychowawca zobowiązany jest do 10 każdego miesiąca rozliczyć frekwencję za poprzedni miesiąc.
2. W przypadku ucznia, który jest nieobecny w szkole dłuższy czas (brak informacji od rodziców) wychowawca informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 69

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 nauczyciele przekazują w następujący sposób:
na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym przekazują informację uczniom do 15 września, odnosząc ją w dziennikach zajęć lekcyjnych przy temacie lekcji, rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym, a informację o tym odnotowuje wychowawca klasy w protokole zebrania, który stanowi dokumentację wychowawcy oddziału.
3. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców) o możliwości zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1, ucznia do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczniowie otrzymują informacje, o których mowa w ust. 4, na pierwszych zajęciach z wychowawcą, rodzice – na pierwszym w roku zebraniu z rodzicami. Przekazywanie informacji odbywa się do 15 września i jest potwierdzone w dokumentacji wychowawcy oddziału.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz z informacjami na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo- profilaktyczny, wymagania edukacyjne i kryteria oceniania) – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją.
7. Dokumenty wymienione w ust. 6 są zamieszczane na stronie internetowej szkoły, mogą być również udostępniane rodzicom do wglądu w sekretariacie szkoły.
8. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych e-dziennika kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.
9. W czasie trwania roku szkolnego odbywają się spotkania dla rodziców. Ich częstotliwość, termin i godziny określa kalendarz , o którym mowa w § 23 ust. 1b.
10. Nauczyciele są zobowiązani podać uczniom, cele i zakres materiału obowiązujący do danego tematu.
11. W ocenianiu należy uwzględniać możliwości poszczególnych uczniów zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 70

1. Ocenianie bieżące od klasy IV z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.
2. Oceny bieżące mają następujące formy i wagi w dzienniku elektronicznym, z wyłączeniem przedmiotów wymienionych w ust. 3.

Forma	Kod	Waga
Praca klasowa	PK	3
Sprawdzian	S	2
Kartkówka	K	1
Zadanie dodatkowe	ZD	1
Odpowiedź ustna	OU	1
Konkursy pozaszkolne (co najmniej etap wojewódzki) punktowane miejsca)	K	4
Aktywność	A	1
Praca w grupach	G	1
Karty pracy	KP	1

3. Nauczyciele uczący muzyki, plastyki, techniki oraz wychowania fizycznego, ustalają formy i wagi ocen dla swojego przedmiotu, podają te informacje na początku roku szkolnego.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Forma	Waga
Reprezentowanie szkoły na zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich	4
Przygotowanie do zajęć	1
Aktywność	1
Reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych (szkolne, gminne, powiatowe)	3
Sprawdziany	2
Ćwiczenie	1
Zadania dodatkowe	1

4. Przy ocenianiu obowiązują następujące kryteria i zasady wpisywania do dziennika elektronicznego:

Progi procentowe	Ocena
0 % - 28,99 %	1
29 % - 29,99 %	1+
30 % - 30,99 %	2-
31 % - 48,99 %	2
49 % - 49,99 %	2+
50 % - 50,99 %	3-
51 % - 67,99 %	3
68 % - 68,99 %	3+
69 % - 69,99 %	4-
70 % - 83,99 %	4
84 % - 84,99 %	4+
85 % - 85,99 %	5-
86 % - 92,99 %	5
93 % - 93,99 %	5+
94 % - 94,99 %	6-
95 % - 100 %	6

5. Stopnie z prac klasowych wpisuje się kolorem czerwonym;

6. Zakres materiału na formy pisemne:

- 1) praca klasowa – dział;
- 2) sprawdzian – maksymalnie połowa działu;
- 3) kartkówka – maksymalnie 3 ostatnie tematy lekcyjne.

7. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany:

- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku elektronicznym minimum z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy klasowej, podając zakres materiału;
- 2) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku elektronicznym minimum z trzydniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu, podając zakres materiału.

8. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe, a w ciągu jednego dnia tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian.

9. Na każdej lekcji mogą być sprawdzane wiadomości uczniów z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu należy ponownie uzgodnić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowa zapowiedź) nowy termin jej pisania.

11. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:

- 1) ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od terminu w jakim się odbyły;
- 2) przechowywać przez okres roku szkolnego sprawdzone i ocenione prace klasowe,
- 3) udostępnić te prace do wglądu uczniom i rodzicom na terenie szkoły.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane według zasad:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne należy udostępnić uczniowi po wcześniejszym omówieniu i wyjaśnieniu wątpliwości na zajęciach edukacyjnych;
- 2) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem;

- 3) rodzicowi udostępnia się sprawdzone prace na terenie szkoły w celu zapoznania się oraz uzyskania informacji dotyczącej pracy pisemnej swojego dziecka.
13. Uczniowi nieobecnemu podczas pracy klasowej, sprawdzianu, lub innej formy sprawdzania wiedzy, wynikającej ze specyfiki przedmiotu, nauczyciel wyznacza nowy termin w okresie kolejnych 5 dni roboczych od momentu oddania sprawdzonych prac.
14. Jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia prac stosownie do ust. 13, nauczyciel sprawdza jego wiedzę i umiejętności w dowolny sposób i w wybranym przez siebie czasie.
15. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny z pracy klasowej (nie dotyczy pracy klasowej literackiej) oraz sprawdzianu, w ciągu 10 dni roboczych od daty oddania przez nauczyciela sprawdzonej pracy.
16. Ocena z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu zostanie wpisana do dziennika zamiast oceny poprawianej.
17. Nauczyciel zobowiązany jest przerwać pisanie pracy kontrolnej uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy, bądź uczeń będzie uniemożliwiał pisanie lub przeszkadzał w pisaniu innym uczniom, fakt ten jest podstawą do wpisania w dzienniku lekcyjnym oceny niedostatecznej z tej pracy kontrolnej, w tym przypadku uczeń nie ma możliwości poprawy tej oceny.
18. Uczeń:
- 1) ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić realizowane zagadnienia i notatki z lekcji, na których był nieobecny;
 - 2) może być dwa razy lub jeden raz, (gdy jest realizowana jedna lekcja w tygodniu) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić nauczycielowi przed zajęciami. Fakt nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego znakiem, „np.”. Nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia dopiero w momencie wywołania do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
19. Przez nieprzygotowanie ucznia rozumie się:
- 1) zwolnienie z odpowiedzi ustnej;
 - 2) zwolnienie z kartkówki;
 - 3) brak pomocy i środków dydaktycznych, które uczeń powinien mieć w czasie zajęć edukacyjnych.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
- 1) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) egzaminu poprawkowego;
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
21. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 4 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
22. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom w/w dokumentacji.
23. Dokumentacja udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego nauczyciela.
24. Udostępnianie odbywa się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do dyrektora szkoły.
25. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące.
26. Uzasadniając oceny bieżące nauczyciel ma obowiązek:
- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) uzasadnienie rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym.
27. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
- 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
 - 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

§ 70a

1. W klasach IV - VIII uczniowie oceniani są w sześciostopniowej skali liczbowej od 1 do 6 za osiągnięcia w różnych formach pracy. Ocenianie bieżące powinno być prowadzone systematycznie i obejmować wiele form pracy ucznia, a oceny wpisywane do e-dziennika:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

2. Począwszy od klasy IV, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania,
 - c) posiadaną wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu dalszych treści kształcenia,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu dalszych, trudniejszych treści kształcenia,
 - b) potrafi połączyć wiedzę teoretyczną z praktyką tylko przy zagadnieniach podstawowych;
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co stawia pod znakiem zapytania możliwość jego dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach,
 - b) rozwiązuje, tylko przy pomocy nauczyciela, zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych programem nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią

- kontynuację opanowywania dalszych treści kształcenia w danym przedmiocie i zasadniczo utrudnia kształcenie w innych przedmiotach,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 71

- Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień		status
celujący	6	pozytywna
bardzo dobry	5	pozytywna
dobry	4	pozytywna
dostateczny	3	pozytywna
dopuszczający	2	pozytywna
niedostateczny	1	negatywna

- Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następujących średnich:

ŚREDNIA	OCENA
poniżej 1,65	niedostateczny
od 1,65 do 2,64	dopuszczający
od 2,65 do 3,64	dostateczny
od 3,65 do 4,64	dobry
od 4,65 do 5,49	bardzo dobry
od 5,55	celujący

- Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują ustnie na tych zajęciach uczniów o przewidywanych negatywnych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca oddziału wysyła drogą elektroniczną informację dla rodziców, że przewidywane negatywne oceny klasyfikacyjne zostały wystawione.

- Na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują ustnie na tych zajęciach uczniów o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca oddziału wysyła drogą elektroniczną informację dla rodziców, że oceny klasyfikacyjne zostały wystawione.

- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

- Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- Przy ustalaniu oceny rocznej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- W oddziale integracyjnym lub ogólnodostępnym dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego/specjalnego.

11. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

12. Niektóre zajęcia edukacyjne jak edukacja zdrowotna, mogą być zaliczone jedynie na podstawie obecności ucznia na zajęciach i kończą się wpisem „uczestniczył” w dokumentacji przebiegu zajęć.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie innych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 71a

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach rocznych uczeń lub rodzice ucznia składają w sekretariacie pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega;
 - 2) Dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który przygotowuje pisemny sprawdzian z zakresu wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 3) sprawdzian przeprowadza się najpóźniej dwa dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli w wyznaczonym terminie przystąpi do sprawdzianu i napisze go spełniając wymagania na ocenę, o którą się ubiega.
3. Sprawdzian przeprowadzany jest przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i wskazanego przez dyrektora nauczyciela tych samych bądź pokrewnych zajęć.
4. Uczeń nie może otrzymać oceny niższej niż przewidywana.
5. Uczeń ma prawo ubiegać się o każdą wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
6. Dokumentacja przechowywana jest do końca roku szkolnego.
7. Uczeń może także uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.

§ 72

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 4a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Protokoły stanowią załączniki do arkuszy ocen ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 73

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Uczeń i jego rodzice mają obowiązek w czerwcu przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego zgłosić się do wychowawcy oddziału i nauczyciela zajęć edukacyjnych w celu odebrania materiałów informacyjnych i dydaktycznych związanych z planowanym egzaminem poprawkowym ucznia;
5. Zestaw pytań do egzaminu poprawkowego układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia, które następnie zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym;
6. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen;
7. Do formy pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum dwa zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów;
8. Pisemna forma egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte;
9. Forma ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut;
10. Między formą pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 15 minut przerwy.
11. Wyniki egzaminu ogłaszane są w dniu przeprowadzonego egzaminu.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego

wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 10 i wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.
18. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; z zastrzeżeniem, że nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 10. Protokoły, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
 12. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 11, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 14. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 75

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 76

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wyżej wymienionych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 3) z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;
 - 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 77

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej na podstawie wymagań określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin jest obowiązkowy.

§ 78

1. Postanowienia ogólne:

Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, zespół nauczycieli oraz samych uczniów stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, przestrzegania norm etycznych i wywiązywania się z obowiązków uczniowskich.

Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

W klasach IV-VIII, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie:

- 1) kryteriów oceny zachowania;
- 2) oceny zespołu nauczycielskiego.

2. Tryb ustalania oceny zachowania.

- 1) Dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną każdy nauczyciel uczący w danym oddziale wystawia proponowaną ocenę zachowania ucznia;
- 2) Proponowana ocena naganna zachowania jest wystawiana przez wychowawcę miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
- 3) Klasyfikacyjna ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną;
- 4) Przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca bierze pod uwagę ocenę zachowania ucznia w pierwszym półroczu;
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zasady oceniania:

Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami związanymi z ocenianiem zachowania.

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wpisywania uwag (pozytywnych i negatywnych) wraz z punktami w dzienniku elektronicznym.

W przypadku zachowań szczególnie nagannych zostanie zwołany zespół wychowawczy.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
- 2) pedagog;
- 3) wychowawca klasy;
- 4) nauczyciele uczący w danym oddziale.

Celem pracy zespołu będzie wyjaśnienie zaistniałej sytuacji i rozpatrzenie wniosku wychowawcy lub pedagoga o ukaranie ucznia naganą wychowawcy lub naganą dyrektora szkoły.

Ocena	Kryteria
wzorowa	1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: a) regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma do 2 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze), b) jest zawsze przygotowany do zajęć, c) posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty i inne obowiązkowe pomoce dydaktyczne, d) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, e) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, f) przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. nosi zmienne obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw; 2) kultura osobista: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; 3) ubiera się stosownie i schludnie, na co dzień, podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły, 4) dba o higienę osobistą, 5) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno języka polskiego, stosuje formy grzecznościowe, a) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, b) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, c) jest uczciwy, d) zawsze reaguje na przejawy zła, e) chętnie pomaga kolegom, f) szanuje mienie szkoły, własne i cudze, g) potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody; 6) udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym, dbałość o honor i tradycje szkoły: a) szczególnie angażuje się w organizowanie imprez klasowych i szkolnych, b) wykonuje prace na rzecz szkoły: prace porządkowe, dekoracje, pomoce dydaktyczne, c) aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i szkolnego, rozwija swoje możliwości i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (szkolnych i pozaszkolnych), d) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na terenie szkoły i poza nią; 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: a) swoją postawą propaguje zdrowy styl życia, b) przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych, c) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, respektuje polecenia pracowników szkoły lub innych osób dorosłych powołanych do opieki nad uczniami na terenie szkoły i poza nią.

Bardzo dobra	1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: a) regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma do 4 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze), b) jest przygotowany do zajęć, c) posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty i inne obowiązkowe pomoce dydaktyczne, d) dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, e) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, f) przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. nosi zmienne obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów czasie lekcji i przerw; 2) kultura osobista: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: a) ubiera się na co dzień stosownie i schludnie, b) podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły ubiera się stosownie do okoliczności, c) dba o higienę osobistą, d) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, dba o piękno języka polskiego, stosuje formy grzecznościowe, e) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, f) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, g) jest uczciwy, h) reaguje na przejawy zła, i) szanuje mienie szkoły, własne i cudze, j) potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody; 3) udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym, dbałość o honor i tradycje szkoły: a) angażuje się w organizowanie imprez klasowych i szkolnych, b) wykonuje prace na rzecz szkoły: prace porządkowe, dekoracje, c) uczestniczy w pracach samorządu klasowego i szkolnego, d) rozwija swoje możliwości i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (szkolnych i pozaszkolnych); 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: a) swoją postawą propaguje zdrowy styl życia, b) przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych, c) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, respektuje polecenia pracowników szkoły lub innych osób dorosłych powołanych do opieki nad uczniami na terenie szkoły i poza nią.
Dobra	1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: a) ma 1-9 godzin i 5-9 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze, b) ma pozytywny stosunek do nauki, zwykle jest przygotowany do lekcji, c) posiada na lekcjach podręczniki, zeszyty i inne obowiązkowe pomoce dydaktyczne (zapomina sporadycznie), d) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (m.in. wypełnia obowiązki dyżurnego) oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, e) na ogół przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, m.in. nosi zmienne obuwie, przebywa w miejscach wyznaczonych, stosuje się do zasad regulujących pobyt uczniów czasie lekcji i przerw; 2) kultura osobista: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: a) dba o higienę osobistą, ma strój i wygląd stosowny do okoliczności, b) respektuje ogólnie przyjęte normy zachowania, jest kulturalny i koleżeński, c) stara się postępować uczciwie, d) szanuje mienie szkoły, własne i cudze; 3) udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym, dbałość o honor i tradycje szkoły: a) uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych oraz nie zakłóca ich przebiegu, b) sporadycznie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły; 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: a) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zwróconą mu uwagę przez osobę dorosłą, b) nie prowokuje bójek i nie uczestniczy w nich, c) nie ulega nałogom.

Poprawna	1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: a) ma 10-19 godzin i 10-19 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze, b) zdarza się, że nie jest przygotowany do zajęć, c) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań i nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, d) czasami nie ma niezbędnych na lekcjach przyborów i pomocy szkolnych, e) nie w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, f) nie zawsze przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, dotyczących m.in. zmiennego obuwia, przebywania w miejscach wyznaczonych oraz stosowania się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw; 2) kultura osobista: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: a) niedostatecznie dba o higienę, nie zawsze przywiązuje wagę do estetyki wyglądu zewnętrznego i stroju stosownego do okoliczności, ale reaguje na zwracaną uwagę, b) czasami zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, używa wulgaryzmów, ale reaguje na zwracaną uwagę, c) zdarza mu się postępować niezgodnie z zasadami uczciwości, d) sporadycznie nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania na lekcji, e) nie zawsze troszczy się o mienie szkoły, f) naraża na uszczerbek mienie szkolne albo prywatne, ale dokonuje naprawy lub zrekompensuje szkodę; 3) udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym, dbałość o honor i tradycje szkoły: a) niechętnie bierze udział w życiu szkoły, b) czasami zakłóca przebieg imprez klasowych i szkolnych; 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: a) czasami stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, ale reaguje na uwagi, b) przebywa w towarzystwie uczniów palących papierosy i pijących alkohol, sporadycznie opuszcza teren szkoły podczas lekcji i przerw.
Nieodpowiednia	1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: a) ma 20-30 godzin i 20-30 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze, b) często nie dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań i nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, c) często nie ma niezbędnych na lekcjach przyborów i pomocy szkolnych, d) nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych, e) często nie przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, dotyczących m.in. zmiennego obuwia, przebywania w miejscach wyznaczonych oraz stosowania się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerw; 2) kultura osobista: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: a) często nie dba o higienę i odpowiedni do okoliczności strój, b) głośno i nietaktownie zachowuje się na lekcjach i przerwach, c) lekceważąco i arogancko odnosi się do kolegów, nauczycieli pracowników szkoły, d) przeklina i lekceważy formy grzecznościowe, e) niszczy mienie szkoły i innych uczniów, f) zaśmieca szkołę lub miejsca publiczne, g) nie wykazuje się uczciwością (zdarzają mu się kłamstwa, ściąganie); 3) udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym, dbałość o honor i tradycje szkoły: a) nie wykazuje chęci działania na rzecz klasy i szkoły, b) podczas uroczystości jest bierny, często zakłóca ich przebieg, c) wyśmiewa wszelką pozytywną działalność uczniów; 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: a) podjął próbę palenia papierosów, picia alkoholu, bądź użycia innych substancji zagrażających jego zdrowiu, b) bywa agresywny, bierze udział w bójkach, c) często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

Naganna	1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: a) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, wagaruje (ma powyżej 30 godzin i powyżej 30 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze), b) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, prac i zadań, c) lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego: nie przygotowuje się do lekcji, nie prowadzi zeszytów, nie nosi na zajęcia niezbędnych przyborów i pomocy szkolnych oraz nie podejmuje prób poprawy swojego postępowania, d) nie przestrzega przepisów porządkowych obowiązujących na terenie szkoły, dotyczących m.in. zmiennego obuwia, przebywania w miejscach wyznaczonych oraz stosowania się do zasad regulujących pobyt uczniów w czasie lekcji i przerwy; 2) kultura osobista: godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: a) nie dba o higienę osobistą, jest niestosownie ubrany i nie reaguje na związane z tym uwagi, b) odnosi się lekceważąco, arogancko do kolegów i pracowników szkoły, przeklina i lekceważy formy grzecznościowe, c) niszczy mienie szkoły, dopuszcza się aktów wandalizmu, nie szanuje pracy innych, d) prowokuje kolegów do wyrządzania szkód na terenie szkoły, e) notorycznie kłamie, f) fałszuje dokumenty (dopisuje oceny, podrabia podpisy, usprawiedliwienia), g) kradnie i namawia do tego innych; 3) udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym, dbałość o honor i tradycje szkoły: a) nagannie zachowuje się podczas uroczystości, imprez klasowych i szkolnych oraz podczas wyjść i wyjazdów, b) działa destrukcyjnie na zespół klasowy; 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: a) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub je rozprowadza, b) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, c) stosuje szantaż i wymuszenia, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego oraz innych osób, wchodzi w konflikt z prawem.
----------------	--

4. Tryb odwoływania się od oceny zachowania.

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 80

1. Usprawiedliwienia nieobecności muszą nastąpić w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły.
2. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
3. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę.
4. Najpóźniej po 10 każdego miesiąca wychowawca jest zobowiązany podać do pedagoga szkolnego nazwiska uczniów, którzy w poprzednim miesiącu opuścili więcej niż 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
5. Rodzic może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń na zajęciach WF na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach.
6. Zwolnienia z ćwiczeń na lekcji WF z całości lub części roku szkolnego winny być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
7. W przypadku ucznia szkoły podstawowej nieobecność i nieusprawiedliwienie powyżej 14 dni niezależnie od sankcji zawartych w statucie powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 81

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przykładowo spełnia wszystkie wymagania i obowiązki ucznia i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - 2) nie opuszcza zajęć szkolnych bez uzasadnionych ważnych powodów, a w przypadku nieobecności przynosi usprawiedliwienie;
 - 3) jest punktualny, systematyczny, sumienny i wytrwały w nauce;
 - 4) rozwija własne zdolności i zainteresowania, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach;
 - 5) dąży do osiągnięcia wysokich wyników w nauce;
 - 6) wywiązuje się ze wszystkich zadań powierzonych przez szkołę (nauczycieli) organizacje uczniowskie, a nawet wysuwa własne propozycje;
 - 7) aktywnie pracuje i inicjuje prace społeczne na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
 - 8) umiejętnie godzi pracę społeczną z nauką;
 - 9) troszczy się o mienie szkoły i własne;
 - 10) umiejętnie współdziała w zespole, jest uczciwy, koleżeński, taktowny, zdyscyplinowany, posługuje się właściwym słownictwem oraz reaguje na zło, nie odmawia pomocy innym, z szacunkiem odnosi się do innych;
 - 11) dba o kulturę słowa, dobre imię szkoły, o zdrowie własne i innych, higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego oraz najbliższego otoczenia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia; uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne, wszystkie jego nieobecności są uzasadnione i usprawiedliwione, rozwija swoje zainteresowania i zdolności;
 - 2) wyróżnia się na tle społeczności szkolnej, inicjuje i organizuje życie swojej klasy oraz szkoły, bierze udział w ważnych wydarzeniach, jest aktywny i twórczy;
 - 3) godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów i olimpiad, dba o honor i tradycje szkoły, z szacunkiem odnosi się do symboli szkoły i państwa;
 - 4) wyróżnia się dbałością o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
 - 5) pamięta o podstawowych zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, dba o estetykę wyglądu, czystość osobistą, zdrowie fizyczne i psychiczne swoje i innych, taktowny, koleżeński i prawdomówny;
 - 6) zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się nie tylko w szkole, ale również poza nią, nie przynosi ujemny dobremu imieniu szkoły;
 - 7) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, respektuje zasady tolerancji wobec współuczniów, akceptuje odmienność ich poglądów, przekonań i wierzeń, pomaga słabszym, nie wyśmiewa ułomności

fizycznych bądź umysłowych innych.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 2) nieobecności na zajęciach lekcyjnych ma usprawiedliwione;
- 3) przestrzega zasad bhp;
- 4) dba o podręczniki, przybory, pomoce szkolne i mienie szkoły;
- 5) stara się na miarę swych możliwości wywiązywać się z nałożonych przez nauczyciela zadań;
- 6) zgodnie współdziała w zespole, jest uczciwy, prawdomówny;
- 7) dba o kulturę słowa, higienę osobistą, zdrowie własne i innych.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) prezentuje poprawny stosunek do obowiązków ucznia, zasadniczo ich nie lekceważy;
- 2) dość systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzają mu się jednak nieuzasadnione nieobecności;
- 3) stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- 4) zwykle przestrzega kultury słowa, dba o higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 5) unika scysji ze współuczniami, nie inicjuje ich, dba o swój dobry wizerunek w szkole i poza jej murami;
- 6) szanuje tradycję, trud wszystkich pracowników oraz mienie szkoły.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub bez uzasadnionych powodów,
- 2) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 3) nie dba o podręczniki, pomoce naukowe, sprzęt i mienie społeczne, szkolne;
- 4) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się, kultury słowa;
- 5) nie dba o zasady bhp, nie reaguje na sytuacje stwarzające zagrożenia wobec siebie i innych;
- 6) nie zawsze jest uczciwy w codziennym postępowaniu i nie szanuje pracy innych, nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkolnych, ludziom starszym;
- 7) nie przestrzega zasady prawdomówności, zdyscyplinowania, kultury bycia;
- 8) nie chce zgodnie współpracować w zespole klasowym;
- 9) nie zawsze potrafi opanować negatywne emocje.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, któremu przyznano naganę wychowawcy oraz naganę dyrektora szkoły w sytuacji, kiedy uczeń popełnił czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający życiu lub zdrowiu oraz w innych skrajnych przypadkach, może otrzymać ocenę z pominięciem zasad. Ocenę naganną wystawia zespół interdyscyplinarny w porozumieniu z wychowawcą.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinię nauczycieli, oraz uczniów danego oddziału i samego ucznia.

8. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem wnoszenia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

9. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:

- 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
- 2) jeśli poweźmie informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie wystawiania oceny.

10. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 9 zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny na niższą, o czym bez zwłoki przez e-dziennik i ustnie powiadamia rodzica i ucznia.

11. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych i na jego promowanie do klasy wyższej, oraz ukończenia szkoły. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenianie zachowania.

12. Wyraźna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej

oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania.

13. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

14. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

15. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

16. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

17. Ustaloną dla ucznia ocenę zachowania wychowawca może podwyższyć o 1 stopień za systematyczny i aktywny udział w zajęciach nadobowiązkowych (na wniosek osoby prowadzącej zajęcia), za wzorowe lub bardzo dobre wywiązywanie się z powierzonych funkcji w organizacjach działających na terenie szkoły (na wniosek opiekunów i osób prowadzących te organizacje) oraz za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

18. Wychowawca oddziału na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informuje uczniów ustnie na zajęciach z wychowawcą i rodziców przez e-dziennik o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

19. Jeśli rodzic do 15 września zadeklarowała na piśmie do wychowawcy niekorzystanie z e-dziennika, wychowawca przekazuje wydruk z e-dziennika z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania za potwierdzeniem uczniowi celem przekazania rodzicom.

§ 81a

1. Do zachowań szczególnie nagannych zostanie zwołany zespół interdyscyplinarny.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor;
- 2) pedagog;
- 3) psycholog;
- 4) wychowawca.

3. Zespół zwoływany jest na prośbę pedagoga szkoły oraz wychowawcy w obecności ucznia i rodziców/ opiekuna prawnego.

4. Celem zespołu będzie:

- 1) wyjaśnienie zaistniałej sytuacji;
- 2) w razie potrzeby ustalenie programu naprawczego ucznia lub postępowanie zgodnie z procedurami reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole - „Bezpieczna szkoła”;
- 3) poinformowanie o gradacji kary.

5. Gradacja kary. Jeżeli uczeń nie zastosuje się do programu naprawczego otrzymuje nagane wychowawcy. Jeśli uczeń nadal niepoprawnie się zachowuje, wówczas dyrektor udziela mu nagany oraz może przenieść ucznia karnie do klasy równorzędnej. Przed wystawieniem nagany wychowawcy lub nagany dyrektora zwołuje się zespół interdyscyplinarny. Rodzic i uczeń zostają poinformowani o wystawionej naganie.

§ 81b

1. Ustala się następujące warunki i tryb ustalania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania:

- 1) w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania rodzice ucznia składają w sekretariacie pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega wraz z uzasadnieniem;

- 2) Dyrektor informuje o tym fakcie wychowawcę oddziału i powołuje komisję w składzie: wychowawca, pedagog i opiekun Samorządu Uczniowskiego, która zweryfikuje zasadność oceny. Decyzja komisji jest ostateczna.
2. Dyrektor informuje rodziców o decyzji komisji.
3. Ocena ustalona zgodnie z ust. 1 nie może być niższa niż przewidywana.

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena zachowania ustalona w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż ocena klasyfikacyjna.

§ 82a.

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego zgodnie z § 23 ust. 1b.
2. Na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania. Oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do rubryk poprzedzających oceny roczne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnia arytmetyczną ocen bieżących.
6. W sytuacji nieobecności nauczyciela lub wychowawcy oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

i zachowania ustal wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

7. Rada pedagogiczna uchwala wyniki klasyfikacji

8. Przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych uwzględnia się pierwszy i drugi okres.

§ 82b.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie), szkoła w miarę możliwości organizuje dodatkowe zajęcia umożliwiające uczniowi uzupełnienie braków.
2. Szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład, takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych z nauczycielem;
 - 2) ustalenie indywidualnego programu uzupełnienia braków i nadrobienia zaległości poprzez:
 - a) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenia materiału do uzupełnienia na części,
 - b) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - c) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - d) ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych;
 - 3) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej.
3. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 82c.

Przekazywanie informacji rodzicom o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, odbywa się w czasie:

- 1) zebrań z rodzicami (zgodnie z podanym harmonogramem spotkań);
- 2) indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielami przedmiotów (po ustaleniu przez nauczyciela terminu spotkania);
- 3) indywidualnych kontaktów rodziców z wychowawcą oddziału, pedagogiem i psychologiem szkolnym (po ustaleniu przez pedagoga, psychologa terminu spotkania);
- 4) konsultacji z nauczycielami (zgodnie z harmonogramem spotkań);
- 5) oraz przez zamieszczanie informacji w e-dzienniku;
- 6) bieżące ocenianie;
- 7) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac.

ROZDZIAŁ 9

§ 83

1. Jeśli zainteresowane strony (uczniowie, rodzice, pracownicy) nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów Szkoły.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów Szkoły w terminie 3 dni.
3. Każdy z organów Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołań.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
6. Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do wychowawcy; w zależności od rodzaju sprawy:
 - a) Pedagoga szkolnego;

b) Dyrektora Szkoły.

7. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:

- 1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców;
- 2) w zależności od rodzaju sprawy:

- a) Pedagoga szkolnego,
- b) Dyrektora Szkoły.

8. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:

- 1) klasowego zespołu nauczycielskiego;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) Dyrektora Szkoły.

9. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.

10. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego, z powiadomieniem dyrektora, w terminie 7 dni.

11. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ 10

1. Pracę na odległość – nauczanie zdalne, wprowadza się w szkole decyzją dyrektora szkoły.

2. O wprowadzeniu nauczania zdalnego dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS, strony internetowej szkoły oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych powołując się na decyzję zewnętrzną.

3. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika LIBRUS.

4. Pedagodzy i psycholog szkolny będą dostępni dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.

5. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.

6. Nauczyciele mają obowiązek realizowania podstawy programowej dostosowanej do możliwości i umiejętności uczniów podczas pracy zdalnej.

7. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

8. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem.

9. Dziennik elektroniczny służy do:

- komunikacji dyrektora/nauczyciela z rodzicami,
- wpisywania uzyskanych ocen przez ucznia,
- kontrolowania obecności podczas zajęć,
- podczas pracy zdalnej uczniowie i nauczyciele będą pracowali na platformie Microsoft Teams.

10. Wychowawca jest zobowiązany do założenia na platformie Microsoft Teams zespołu o nazwie swojej klasy, na którym (na kanale ogólny) będą przesyłane informacje, materiały i zadania od nauczycieli uczących w danym zespole klasowym.

11. Nauczyciele podczas pracy zdalnej będą uwzględniać i dostosowywać techniki kształcenia na odległość:

- metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie czyli metodą wideolekcja na platformie Microsoft Teams,
- asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
- łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
- konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

12. Zajęcia metodą synchroniczną będą się odbywać zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Czas trwania zajęć to 30 minut:

- w klasach IV-VIII min. 50% zaplanowanych zajęć z każdego przedmiotu,
- w klasach I-III min. 1 lekcja zajęć dziennie z edukacji wczesnoszkolnej oraz 1 lekcja tygodniowo z j. angielskiego i religii.

13. Podczas zajęć on-line sprawdzana jest obecność i zaznaczana w dzienniku elektronicznym.

14. Podczas trwania zajęć on-line uczeń jest zobligowany do włączenia kamery i mikrofonu, a na prośbę nauczyciela ich wyłączenie.

15. Podczas trwania zajęć on-line obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania zajęć.

16. Uczeń rozwiązane zadania, o które poprosi nauczyciel, odpowiednio podpisane, przesyła do nauczyciela na prywatny czat w programie Microsoft Teams.

17. Podczas nauczania zdalnego ocenie wychowawcy i nauczycieli uczących podlegają zachowanie i kultura osobista.

18. Niewłaściwe zachowanie ucznia podczas zajęć zdalnych zostanie zgłoszone wychowawcy i pedagogowi szkolnemu, co może w dalszej konsekwencji skutkować zgłoszeniem sprawy na Policję. Sprawca, który nie ukończył 17 lat, odpowiada za swój czyn przed sądem dla nieletnich.

19. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie i zapewnienie uczniowi sprawnego sprzętu wyposażonego w kamerkę i mikrofon.

20. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie, aby uczeń logował się na platformie Microsoft Teams i wykonywał prace tam zlecone.

21. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest usprawiedliwienie każdej nieobecności ucznia poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy na zajęciach on-line w terminie tygodnia od wstawionej nieobecności.

ROZDZIAŁ 11

§ 84

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz na stronie szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 86

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

Elektronicznie
podpisany
Grażyna Maria przez Grażyna Maria
Lewandowska Lewandowska Data: 2025.08.25
14:01:52
+02'00'